



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคลัง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคลัง
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

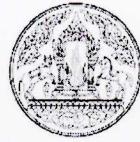
ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกองคลัง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ และเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	พิจารณาตรวจสอบเงินประจำเดือน เห็นชอบ แล้วตรวจสอบ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินกันไว้เบิก เหลือมีปี เงินงบกลาง เงินงบประมาณเบิกแทนกัน ทั้งหน่วยงาน ส่วนกลาง และหน่วยงานภูมิภาค ในระบบ GFMIS เพื่อควบคุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของ กรมปศุสัตว์ และเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	ตรวจสอบ รวมวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และสรุปประมวลผลเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารกรมปศุสัตว์ เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายกิจกรรม/รายงบรายจ่าย/รายประเภทรายจ่าย เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
๔	พิจารณาตรวจสอบ ประเภทรายจ่าย รหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรม จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกประเภท และถูกต้องตามระเบียบ	
๕	ประมวลผลการใช้จ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ประจำเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสถานะเบิกจ่ายเงินจำแนกตามงบรายจ่ายประเภทรายจ่าย โดยจำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก และ ๕ งบรายจ่าย เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ BB-EvMis ของสำนักงบประมาณ	
๖	รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ตามแบบรายงานผลการก่อหนี้ผูกพันสำหรับรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ ต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด เพื่อสรุปในภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ	
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	



ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณมีความซับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในด้านงบประมาณ	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการบัญชี ระบบบัญชีและงบประมาณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบรากการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลังและพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความเขี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องของข้อมูลและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความใฝรรబด้าน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ความคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |